

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Первоцепляевская СОШ»

Протокол № 1 от 30 августа 2016 г .

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ «Первоцепляевская СОШ»  
Е. И. Тимофеева

Приказ от 31 августа 2016 г. № 269



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Портфеле достижений обучающихся, осваивающих ООП ООО**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа**  
**Шебекинского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Нормативно-организационным основанием для формирования портфеля достижений обучающегося является:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Образовательная программа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (далее Школа).

1.2. Портфель достижений ученика, осваивающего ООП ООО представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

1.3. Портфель достижений ученика, осваивающего ООП ООО является способом текущей системы оценки, который дополняет традиционные контрольно оценочные средства и является современной формой оценивания образовательных результатов по продукту, созданному обучающимся в ходе учебной, творческой, специальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности.

1.4. Целью создания портфеля достижений ученика, осваивающего ООП ООО является оценка динамики образовательных достижений обучающихся начальных классов.

1.5. В состав Портфеля достижений включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, специальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами.

**2. Структура портфеля достижений обучающегося**

2.1. Портфель достижений обучающегося, осваивающего ООП ООО включает титульный лист и четыре раздела.

2.2. На титульном листе помещается фамилия, имя обучающегося, период ведения портфеля достижений, полное наименование школы.

2.3. Первый раздел портфеля достижений обучающегося, осваивающего ООП ООО называется «Характеристика выпускника четвертого класса».

В нем помещается:

Психолого-педагогическая характеристика учащегося четвертого класса МБОУ «Первоцепляевская СОШ», завершившего уровень начального общего образования.

2.4. Второй раздел портфеля достижений обучающегося, осваивающего ООП ООО называется «Достижения планируемых предметных результатов».

Включает в себя:

а) Итоговый лист индивидуальных достижений по предметам.

2.5. Третий раздел портфеля достижений ученика, осваивающего ООП ООО называется «Достижения планируемых метапредметных результатов».

Содержит:

а) Итоговый лист индивидуальных достижений по стандартизированной комплексной работе на межпредметной основе.

б) Комплексные контрольные работы с анализом.

в) Индивидуальные проекты.

г) Диагностические карты.

2.6. Четвертый раздел портфеля достижений ученика, осваивающего ООП ООО называется «Достижения планируемых результатов во внеурочной деятельности».

Включает материалы, характеризующие достижения обучающегося в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности: грамоты, приказы, благодарственные письма.

2.7. В структуру портфеля достижений ученика, осваивающего ООП ООО могут быть внесены дополнения, изменения, утвержденные педагогическим советом Школы.

### **3. Оформление портфеля достижений ученика начальных классов**

3.1. Портфель достижений ученика, осваивающего ООП ООО оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами.

3.2. Одновременно материалы представленные в Портфеле достижений обучающегося хранятся и в электронном виде. Это папка с файлами, хранящая материалы на электронных носителях (диски, флешки).

3.3. Требования к оформлению портфеля достижений ученика, осваивающего ООП ООО:

- систематичность и регулярность;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфеле достижений ученика основной школы в течение обучения на уровне основного общего образования.

### **4. Учёт достижений ученика, осваивающего ООП ООО**

4.1. В конце обучения на уровне основного общего образования проводится анализ достижений выпускника основной школы.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в средней школе;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебнопрактических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.