

Регламент организации деятельности по реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

МБОУ «Первоцепляевская СОШ»

Регламент разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства просвещения Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 1 Д-3 9/04

1.Общий порядок действий для реализации дистанционного обучения

- 1.1 Создать электронные ящики педагогов, с которых возможно отправление материалов обучающимся (теоретический материал, домашние задания, видеуроки) и получение от обучающихся материалов по учебным предметам в рамках дистанционного обучения;
- 1.2. Создать и разместить на сайте школы разделы «Дистанционное обучение» информацию о местах, в которых будут размещаться ссылки, электронные папки с теоретическим материалом, домашним заданием, видеуроками по классам и предметам либо по Ф.И.О. учителя; адреса электронной почты педагогов, расписание обучающихся.
- 1.3. При отсутствии у обучающихся компьютера, смартфона и электронной почты обеспечить на флеш-носителе или бумажном носителе получение материалов и представление выполненного домашнего задания самим обучающимся или его родителями;
- 1.4. Использовать электронный ресурс «Виртуальная школа» - прикреплять планы уроков, содержащие алгоритм действий для учащихся, ссылки на онлайн-уроки, обучающие видеоролики, презентации, карточки с заданиями с пометками о способах обратной связи.
- 1.5. Давать задания контролирующего характера и проверять их дистанционно через электронный дневник, электронную почту, мессенджеры;
- 1.6. Ежедневно заполнять электронный журнал на портале «Виртуальная школа»;
- 1.7. Отметки обучающимся выставлять по мере сбора и проверки выполненных заданий;
- 1.8. Занятия в электронной форме могут быть организованы в формате загрузки заданий в электронный журнал с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.Администрация образовательной организации:

- 2.1. Разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие организацию освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий, в котором: - ИСОУ «Виртуальная школа» (раздел «Домашнее задание») определяется как ресурс, через который будет осуществляться информирование учащихся и обеспечиваться доступ к материалам и заданиям уроков.

- 2.2. Формирует: - расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету и классу, сократив время проведения урока до 30 минут, - расписание индивидуальных консультаций (в случае необходимости).
- 2.3. Осуществляет мониторинг технического обеспечения учителя, необходимого для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивает необходимые технические условия для работы каждого учителя с применением дистанционных образовательных технологий (рабочее место учителя с выходом в Интернет).
- 2.4. Определяет минимальные перечни электронных и цифровых образовательных ресурсов, приложений, которые будут рекомендованы к использованию в образовательной деятельности.
- 2.5. Проводит инструктивно-методические совещания для различных категорий педагогических работников по вопросам использования в практической деятельности дистанционных образовательных технологий.
- 2.7. Обеспечивает ежедневный мониторинг: - учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме; - учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием дистанционных образовательных технологий; - учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.
- 2.8. Обеспечивает размещение на сайте школы информации о переходе на реализацию основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе:
- 2.9. Обеспечивает регулярный контроль работы педагогов, в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа».
- 2.10. Информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с расписанием занятий, особенностями проведения текущего контроля и по учебным предметам, с графиком проведения консультаций, в связи с изменением санитарно-эпидемиологической обстановки.

3. Классный руководитель:

- 3.1. Информировать учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
- 3.2. Проводит разъяснительную работу с родителями: о целесообразности и необходимости введения ограничительных мер на период эпидемии коронавируса; объясняет роль родителей в процессе образования своих детей с применением дистанционных образовательных технологий; информирует о том, что в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на родителей возлагается ответственность за:
- безопасность жизни и здоровья детей на время проведения ограничительных противоэпидемических мероприятий и реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - создание технических условий для обучения детей с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечение комфортных условий обучения;
 - соблюдение режима дня с обязательным выполнением заданий по всем

- предметам в соответствии с расписанием уроков.
- 3.3. Обеспечивает сбор заявлений родителей на выбор формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий любым доступным способом, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 3.4. Проводит анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и передает данную информацию учителям-предметникам.
- 3.5. Обеспечивает мониторинг включенности всех учащихся класса в учебный процесс, в том числе форм взаимодействия с учителями-предметниками.
- 3.6. Проводит с обучающимися инструктажи по технике безопасности и соблюдению мер профилактики заболевания вирусными инфекциями.
- 3.7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий и осуществляет взаимодействие с родителями.

4. Учитель-предметник

- 4.1. Вносит коррективы в *календарно-тематическое планирование*: определяет темы уроков, которые будут проведены с использованием дистанционных технологий (*рекомендуется для проведения с использованием дистанционных технологий отобрать уроки, материал которых доступен для освоения подавляющим большинством учащихся самостоятельно*). Изменения, внесенные в календарно-тематическое планирование, утверждаются приказом.
- 4.2. На основе полученной от классных руководителей информации о технических возможностях учащихся и с учетом собственных технических ресурсов определяет формы взаимодействия (обратной связи) со школьниками (платформа для онлайн-уроков, группа в социальной сети, мессенджер, телефонная связь и т.д.) и доводит их до сведения классного руководителя и учащихся.
- 4.3. При подготовке к проведению уроков с использованием дистанционных образовательных технологий: - выбирает формат проведения урока: - определяет, какова будет доля лекционного формата и обязательной самостоятельной индивидуальной работы учеников, в том числе на электронных платформах с заданиями; - выбирает платформу с учебными заданиями и интерактивными учебными материалами для самостоятельной работы учащихся.
- 4.4. Обеспечивает систематическую работу по организации дистанционного обучения.