

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Первоцепляевская СОШ»
Протокол № 9 от 27 июня 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Первоцепляевская СОШ»
Е. И. Тимофеева
Приказ № 262 от 28.06.2017 г.



ПОРЯДОК
ознакомления с документами
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области», в том числе поступающих в ОУ лиц.

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами в МБОУ «Первоцепляевская СОШ», в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами в МБОУ «Первоцепляевская СОШ» (далее- ОУ).

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- а) со свидетельством о государственной регистрации;
- б) с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- г) со свидетельством о государственной аккредитации;
- д) с учебной документацией;
- е) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться:

- а) с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- в) со свидетельством о государственной аккредитации;
- г) постановлением главы администрации Шебекинского района о закрепленной за ОУ территорией;
- д) основными образовательными программами, реализуемыми ОУ;
- е) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ «Первоцепляевская СОШ» первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы (01. Канцелярия) и в кабинете заместителей директора (02. Учебно-воспитательная работа).

5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении ОУ в общедоступном месте на информационных стендах.

6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в библиотеке ОУ.

7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МБОУ «Первоцепляевская СОШ» (адрес сайта : <http://www.schoolcepljaevo.ucoz.ru>)

8. Ознакомление с документами ОУ, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МБОУ «Первоцепляевская СОШ». Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- а) должностная инструкция;
- б) правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- в) коллективный договор;
- г) положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- д) правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- е) правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК

РФ);

ж) иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.