

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Первоцепляевская СОШ»  
Протокол № 9 от 27 июня 2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Первоцепляевская СОШ»  
*Е. И. Тимофеева*  
Приказ № 262 от 28.06.2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Методическим письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» от 19.11.1998 г. (№1561/14-15)
- основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Первоцепляевская СОШ»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Первоцепляевская СОШ»;
- другими локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Первоцепляевская СОШ», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы).

1.3. Целью текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся является:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам учебного плана;
- определение личностных результатов учащихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основной образовательной программы или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО

1.6. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов.

1.7. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.8. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.9. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.10. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам федерального государственного образовательного стандарта;
- принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений учащихся
- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;
- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи учащимся;
- принцип открытости: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- принцип адресности: информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются по 5-балльной и качественной системам оценивания.

1.12. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе на основании соответствующих локальных актов учреждения.

## 2. Организация текущего контроля освоения учащимися основной образовательной программы

2.1. Текущий контроль освоения учащимися основной образовательной программы (далее - текущий контроль) – определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в процессе и по окончании ее изучения.

2.2. Педагогические работники используют педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса согласно рабочей программе.

2.3. Текущий контроль освоения учащимися основной общеобразовательной программы оценивается отметкой, оценкой и качественной оценкой.

<b>Оценка</b> – это словесная характеристика результатов действий	<b>Качественная оценка</b> - оценивание успешности уровня	<b>Отметка</b> – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы
Оценивать можно любое действие ученика (особенно успешное): удачную мысль в диалоге, односложный ответ на репродуктивный вопрос и т.д.	Качественная оценка определяет уровень достижений планируемых результатов	Отметка ставится только за решение продуктивной учебной задачи, в ходе которой ученик осмысливал цель и условия задания, осуществлял действия по поиску решения (хотя бы одно умение по использованию знаний), получал и представлял результат.

2. 4. Качественное оценивание происходит по признакам двух уровней успешности.

*Необходимый уровень* (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия и усвоенные знания.

оценки: «хорошо» и «нормально»( решение с недочётами)

*Повышенный уровень* (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось, либо действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний

Оценки: «отлично» и «почти отлично» (решение с недочётами)

Качественные оценки по уровням успешности могут быть переведены в отметки по любой балльной шкале

Уровни успешности	5-балльная шкала	100% - я шкала
<b>Не достигнут необходимый уровень</b> <i>Не решена типовая, много раз отработанная задача</i>	«2» (или 0) ниже нормы, неудовлетворительно	<b>0-49% б.у.</b>

<p><b>Необходимый (базовый) уровень</b> Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания</p>	<p>«3» норма, зачёт, удовлетворительно. Частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)</p>	<p>50-79% б.у.</p>
	<p>«4» хорошо. Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)</p>	<p>80 – 90% б.у.</p>
	<p>«5»– отлично. Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)</p>	<p>91-100% б.у</p>
<p><b>Повышенный (программный) уровень</b> Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации</p>	<p>«4» близко к отлично. Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)</p>	<p>80-90% б.у и 50-70% п.у.</p>
	<p>«5»– отлично. Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)</p>	<p>91-100% б.у и 70-100% п.у.</p>

2.5. В школе действует следующая система отметок:

«5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

2.6. Текущая оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов является общей, поскольку последние представляют собой основу и условие успешности достижения предметных результатов, и определяется в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера. Выставление отметки производится за учебную задачу или группу задач, показывающую овладение конкретным действием, специфическим для данного предмета и (или) универсальным. За выполнение учебной задачи (группы задач) новой темы отметка ставится только по желанию учащегося.

2.7. Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся и фиксируется в портфеле достижений обучающегося.

2.8. Оценка уровня достижения учащимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами (классный руководитель, психолог, социальный педагог). Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, др.

2.9. Оценка метапредметных и личностных результатов должна отвечать этическим принципам защиты интересов ребёнка и предъявляться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

2.10. Текущий контроль учащихся 1-го класса осуществляется только через качественную оценку.

2.11. Оценка, отметке учителя предшествует самооценка учащихся. Учитель имеет право скорректировать её.

2.12. Отметка за выполнение письменных работ контролирующего характера выставляется к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по предметам, курсам, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.

2.13. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.14. По итогам письменных работ контролирующего характера проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также может проводиться дополнительно через 1-2 недели.

2.15. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

2.15.1. в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося.

2.15.2. за невыполнение домашнего задания по объективным или субъективным причинам.

2.16. Отметке и качественной оценке по итогам учебного периода (четверти, года) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования по всем предметам учебного плана.

2.17. Отметки по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1-2 дня до его окончания.

2.18. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.

2.20. По итогам учебного периода учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу, педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом.

2.21. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и Положением о внеурочной деятельности.

### 3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения учащимися содержания всего объема или части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися содержания всего объема или части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) на конец учебного года.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в учебном плане. Формы проведения промежуточной аттестации конкретизируются по предметам, классам педагогическим советом учреждения в период утверждения учебного плана (образовательной программы) на ступень начального общего образования.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.5. В период проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется локальным актом учреждения.

3.6. Расписание промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Первоцепляевская СОШ»:

3.7.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.7.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы не зависимо от формы получения образования.

3.8. Промежуточная аттестация в 1-4 классах проводится по литературному чтению

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования.

Решение о форме проведения промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете при формировании учебного плана на новый учебный год.

3.10. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в документе, определяемом учреждением (листе результатов, листе образовательных достижений, др.), и хранится в Портфеле достижений.

3.11. Учащимся 2 – 4 -х классов отметка за достижение определенного уровня предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам учебного плана за промежуточную аттестацию выставляется в журнал по 5-ти бальной системе оценивания.

3.12. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой после выставления годовых отметок, затем определяется итоговая отметка, которая доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.13. Итоговая отметка по каждому учебному предмету, курсу учебного плана выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за четверти, год и

отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.15. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

3.16. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

3.20. В целях реализации позиции п. 3.15, 3.16. настоящего Положения:

3.20.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

3.20.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

3.20.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **4. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ «Первоцепляевская СОШ»;

4.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

4.1.3. МБОУ «Первоцепляевская СОШ» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй (другой) раз);

4.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Первоцепляевская СОШ» создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется директором МБОУ «Первоцепляевская СОШ» в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя;

4.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

4.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

### **5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

5.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ «Первоцепляевская СОШ» о неувоении обучающимся программы 1 класса.

### **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию МБОУ «Первоцепляевская СОШ».

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «Первоцепляевская СОШ» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной

аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МБОУ «Первоцепляевская СОШ».

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ «Первоцепляевская СОШ».

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ «Первоцепляевская СОШ».

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Первоцепляевская СОШ» проводится: – в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 15 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав;

– предметная комиссия утверждается приказом директора МБОУ «Первоцепляевская СОШ».

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «Первоцепляевская СОШ» в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ «Первоцепляевская СОШ» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования начального общего образования, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5 настоящего Положения.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Первоцепляевская СОШ» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ «Первоцепляевская СОШ» сообщает о данном факте в управление образования администрации Шебекинского района согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **7. Порядок подготовки и хранения материалов для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.**

7.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету. Используя программный материал, учитель составляет тексты билетов, контрольных работ, диктантов, изложений, тестирования. *Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), так и всего объёма.*

7.2. В материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

7.3. При проведении промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями используется материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 10 мая текущего года. Материалы проходят экспертизу на заседаниях школьных предметных методических объединений, о чем на титульном листе делается запись «Рассмотрено», указывается дата заседания, № протокола, согласовывается с заместителем директора школы, о чем в титульном листе делается пометка «Согласовано», ставится подпись заместителя директора, дата согласования. Утверждает экзаменационные материалы директор школы, о чем в титульном листе делается запись «Утверждаю», ставится подпись, расшифровка подписи, номер, дата приказа.

7.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе за 2 недели до начала аттестации. Материалы выдаются учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

7.5. Все материалы (экзаменационные и бланки ответов) по итогам проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями сдаются на хранение заместителю директора, ответственному за проведение аттестации и хранятся в течение 1 года.

7.6. Материалы, по которым проводились аттестационные испытания и бланки ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной обучающимся (или его родителями, законными представителями) апелляции на время проведения апелляции под расписку.

## **8. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий.**

**8.1.** Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы за две недели до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся.

8.2 Аттестационная комиссия для проведения экзаменов состоит из предметных аттестационных подкомиссий (при том же председателе). Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав предметной аттестационной подкомиссии класса входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и один учитель в роли ассистентов.

8.3. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ «Первоцепляевская СОШ».

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ «Первоцепляевская СОШ» и указанных в п. 7.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом директора МБОУ «Первоцепляевская СОШ».

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.