

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Первоцепляевская СОШ»

Протокол № 1 от 30 августа 2016 г .

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Первоцепляевская СОШ»
Е. И. Тимофеева

Приказ от 31 августа 2016 г. № 269



ПОЛОЖЕНИЕ

о Портфеле достижений обучающихся, осваивающих ООП НОО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Нормативно-организационным основанием для формирования портфеля достижений обучающегося является:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. №373,
- Образовательная программа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (далее Школа).

1.2. Портфель достижений ученика начальных классов представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

1.3. Портфель достижений ученика начальных классов является способом текущей системы оценки, который дополняет традиционные контрольно оценочные средства и является современной формой оценивания образовательных результатов по продукту, созданному обучающимся в ходе учебной, творческой, специальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности.

1.4. Целью создания портфеля достижений ученика начальных классов является оценка динамики образовательных достижений обучающихся начальных классов.

1.5. В состав Портфеля достижений включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, специальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами.

2. Структура портфеля достижений обучающегося

2.1. Портфель достижений ученика начальных классов включает титульный лист и четыре раздела.

2.2. На титульном листе помещается фамилия, имя, отчество и дата рождения обучающегося, дата поступления в 1 класс, полное наименование школы.

2.3. Первый раздел портфеля достижений ученика начальных классов называется «Достижение планируемых предметных результатов».

В нем помещаются:

- а) Индивидуальный лист оценки предметных результатов по предметам.
- б) Протокол (выписка) промежуточной аттестации.
- в) Результаты проверки техники чтения.
- г) Итоговый лист индивидуальных достижений по предметам.
- д) Итоговый лист индивидуальных достижений по стандартизированной комплексной

работе на межпредметной основе.

2.4. Второй раздел портфеля достижений ученика начальных классов называется «Достижение планируемых метапредметных результатов».

Включает в себя:

а) Комплексную контрольную работу с анализом.

б) Лист индивидуальных достижений по Формированию Универсальных Учебных Действий.

в) Итоговый лист индивидуальных достижений по стандартизированной комплексной работе на межпредметной основе.

2.5. Третий раздел портфеля достижений ученика начальных классов называется «Достижение планируемых личностных результатов».

Содержит:

а) Результаты мониторинга воспитательного процесса.

б) Результаты мониторинга сформированности Универсальных Учебных Действий.

2.6. Четвертый раздел портфеля достижений ученика начальных классов называется «Достижение планируемых результатов во внеурочной деятельности».

Включает материалы, характеризующие достижения обучающегося в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности: грамоты, приказы, благодарственные письма.

2.7. В структуру портфеля достижений ученика начальных классов могут быть внесены дополнения, изменения, утвержденные педагогическим советом Школы.

3. Оформление портфеля достижений ученика начальных классов

3.1. Портфель достижений ученика начальных классов оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами.

3.2. Одновременно материалы представленные в Портфеле достижений обучающегося хранятся и в электронном виде. Это папка с файлами, хранящая материалы на электронных носителях (диски, флешки).

3.3. Требования к оформлению портфеля достижений ученика начальных классов:

- систематичность и регулярность;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфеле достижений ученика начальных классов в течение обучения на уровне начального общего образования.

4. Учёт достижений ученика начальных классов

4.1. В конце обучения на уровне начального общего образования проводится анализ достижений выпускника начальной школы.

По результатам оценки, которая формируемся на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебнопрактических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

