

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа  
Шебекинского района Белгородской области»**

**П Р И К А З**

от 26 мая 2022 года \_\_\_\_\_

№ 172

**Об организации занятости обучающихся  
в летний период 2022 года**

На основании приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 26.05.2022 г. № 794 «Об организации занятости обучающихся в летний период 2022 года»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать досуг, занятость и оздоровление обучающихся в летний период 2022 года, работу администрации и педагогов в соответствии с Перечнем, учитывая ежемесячный и ежедневный подход к направлениям деятельности.

2. Утвердить план работы учреждения по организации досуга, занятости и оздоровления обучающихся в летний период 2022 года (приложение № 1). Разместить утвержденный план работы в открытом доступе в школе и в чатах для детей и родителей.

3. Назначить ответственными за организацию занятости обучающихся в летний период 2022 года:

Июнь – Ракова О.Н., заместитель директора, Ширяева Е.Г., старшая вожатая, (педагоги – Курочкин О.В., Буковский А.И., Шишкин В.В.);

Июль – Ракова О.Н., заместитель директора, (педагоги – Чумакова Н.В., Неклюдова С.А., Савранская Л.В., Логвинов Н.В.);

Август – Ракова О.Н., заместитель директора, (педагоги – Шевелева С.В., Рощина Т.И., Белоглазова М.В., Астапова Т.Н. ).

4. Классным руководителям 1-10 классов: составить карты занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета, учитывая их пожелания; обеспечить их трудоустройство, занятость спортивно-массовыми мероприятиями, культурно-массовыми мероприятиями на базе учреждения и площадках, дополнительным образованием в соответствии с Перечнем.

5. Социальному педагогу Чумаковой Н.В.: провести обследование жилищно-бытовых условий семей, состоящих на различных видах учета до 31 мая 2022 года. Подготовить акты обследования ЖБУ для проверки в учреждении.

6. Представить в отдел воспитания и дополнительного образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» (Прилуцкая М.С.) до **31 мая 2022 года** утвержденные и подписанные оригиналы документов в папке:

- приказ, план работы;

- карты занятости на каждого обучающегося, состоящего на различных видах учета;



- характеристику на каждого обучающегося, состоящего на различных видах учета, по состоянию на 25 мая 2022 года (дата внизу характеристики).

7. Направить перечисленные документы по адресу эл. почты [mprilutskaya213@yandex.ru](mailto:mprilutskaya213@yandex.ru) до 30 мая 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.И.Тимофеева