

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Первоцепляевская СОШ»

Протокол № 1 от 30 августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Первоцепляевская СОШ»

Е. И. Тимофеева

Приказ от 31 августа 2016 г. № 269



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

И. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и регламентирует деятельность Управляющего совета МБОУ «Первоцепляевская СОШ».

1.2. Управляющий совет МБОУ «Первоцепляевская общеобразовательная средняя школа Шебекинского района Белгородской области» (далее – Учреждение) является коллегиальным высшим органом управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами департамента образования и молодежной политики Белгородской области, администрации Шебекинского района, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

II. Компетенция Управляющего совета.

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- 2.1.1. принятие устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- 2.1.2. согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения;
- 2.1.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2.1.4. утверждение отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 2.1.5. принятие программы развития Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- 2.1.6. определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- 2.1.7. принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.1.8. принятие следующих локальных актов Учреждения:
 - а) положение об Управляющем совете Учреждения;
 - б) правила приема в Учреждение;
 - в) правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - г) положение о поощрениях обучающихся;
 - д) положение об ученическом самоуправлении;
 - ж) положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - з) положение о порядке проведения процедуры самообследования;
 - и) положения о школьной форме обучающихся;
 - к) положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - л) положение о структурных подразделениях Учреждения;

м) положение о публичном докладе.

2.1.10. определение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

2.1.11. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

2.1.12. определение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

2.1.13. принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

2.1.14. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

2.1.15. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;

2.1.16. заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.1.17. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения в Учреждения;

2.1.18. согласование установления и отмены доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения;

2.1.19. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

2.1.20. участие в других организациях.

III. Формирование и состав Управляющего совета. 3.1.

Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях только открытым голосованием. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета.

3. 2. Совет создается в составе 11 человек. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются конференциями: конференцией родителей обучающихся I ступени, конференцией родителей обучающихся II-III ступеней. По итогам выборов в совет входят:

- а) 1 представитель родителей 1 ступени,
- б) 2 представителя от родителей 2 ступени,
- в) 1 представитель от родителей 3 ступени.

3.3. Члены совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения: 1 - от работников I ступени обучения, 2 - от работников II-III ступеней обучения. Двух членов Управляющего совета от обучающихся избирают на конференции старшеклассников.

3.4. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членом совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членом совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членом управляющего совета учреждения.

3.5. В состав совета входит один представитель учредителя Школы в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

2

3.6. Управляющий совет имеет право кооптировать в свой состав членом из числа лиц, окончивших учреждение:

3.6.1. работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;

3.6.2. представителей организаций образования, науки, культуры;

3.6.3. граждан, известных своей культурной, научной, общественной и

благотворительной деятельностью;

3.6.3. иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членом управляющего совета учреждения.

3.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членом открытым голосованием квалифицированным большинством голосов.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членом совета большинством голосов. Для ведения текущих дел членом совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который, обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

3.7. В состав управляющего совета входит директор учреждения, как делегируемый представитель Учредителя, который не может быть избран председателем Совета.

IV. Организация работы Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членом.

4.2. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членом, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

4.3. Внеочередные заседания управляющего совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения.

4.4. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.7. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, педагогические работники, представители Учредителя.

4.8. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.

3

V. Комиссии Управляющего совета.

5.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательного процесса, общественностью при Управляющем совете созданы постоянные комиссии:

- а) по финансово-экономической деятельности школы,
- б) по организационно-правовому обеспечению образовательного процесса,
- в) по организации учебно-воспитательного процесса;
- г) по связям с общественностью.

5.2. Управляющий совет утверждает задачи, функции и регламент работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии.

5.3. В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

5.4. Временные комиссии могут создаваться для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета, а также для выработки рекомендаций Управляющего совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

VI. Права и ответственность членов Управляющего совета.

Член Управляющего совета имеет право:

6.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

6.2. Запрашивать и получать от руководства общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

6.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного общеобразовательного учреждения (кроме членов из числа работников и обучающихся школы);

6.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета путем подачи письменного уведомления Председателю Управляющего совета.

Член Совета может быть выведен из состава Управляющего совета в случаях: а) пропуска более двух заседаний без уважительной причины,

б) совершения противоправных действий, несовместимых с членством в

Управляющем совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

В положении пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

_____ страниц

Директор школы _____

