

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первоцепляевская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

П Р И К А З

от 30 августа 2024 г.

№ 216

**О проведении школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 января 2023 года №55 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа от 21.08.2024 г. №730 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году» **приказываю:**

1 Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) с 19 сентября по 23 октября 2024 года по 24 общеобразовательным предметам: математике, русскому языку, английскому языку, немецкому языку, французскому языку, испанскому языку, итальянскому языку, китайскому языку, информатике и ИКТ, физике, химии, биологии, экологии, географии, астрономии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировая художественная культура), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, в том числе по шести общеобразовательным предметам через платформу «Сириус.Курсы».в соответствии с графиком, утвержденным приказом приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа от 21.08.2023г. № 730 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году». Утвердить график проведения школьного этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году.

2. Определить координатором на площадке проведения олимпиады (представителя оргкомитета школьного этапа) заместителя директора Логвинову Е.А. для обеспечения руководства и контроля за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на площадке проведения на базе школы.

3. Координатору проведения олимпиады Ловиновой Е.А.

3.1. Обеспечить организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированы Министерством юстиции

Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573) (далее - СП 2.4.3648-20).

3.2. Принять меры по обеспечению объективности проведения школьного этапа Олимпиады.

3.3. Информировать не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа Олимпиады участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

3.5. Руководствоваться требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по шести предметам на платформе «Сириус.Курсы».

4. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим сопровождение проведения школьного этапа олимпиады Курочкина О.В., инженера по обслуживанию компьютеров.

5. Техническому специалисту Курочкину О.В.:

5.1. Опубликовать на своем официальном сайте в сети Интернет график проведения школьного этапа Олимпиады школьников.

5.2. Осуществлять в день проведения Олимпиады получение зашифрованных архивов с заданиями Олимпиады и паролей к ним, распечатку материалов для проведения олимпиады и передачу их ответственному организатору.

5.3. Обеспечить получение критериев оценивания заданий олимпиады.

5.4. Обеспечить своевременную отправку протоколов проверки жюри в соответствии с графиком.

5.5. Обеспечить получение итогового протокола, утверждающего рейтинг участников Олимпиады, на следующий день после завершения работы апелляционной комиссии по предмету на официальном сайте МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в сети «Интернет».

6. Назначить ответственными за организацию проведения школьного этапа олимпиады на площадке проведения руководителей ШМО Астаповой Т.Н., Шевелеву С.В.

7. Руководителям ШМО Астаповой Т.Н., Шевелевой С.В.:

7.1. Обеспечить прием регистрацию обучающихся на олимпиады

7.2. Обеспечить регистрацию обучающихся в день проведения олимпиады по предметам.

7.3. Обеспечить своевременный анализ работ обучающихся, выполнение педагогами аналитических отчетов по результатам олимпиад.

8. Учителям-предметникам организовать подготовку школьников к участию в школьном этапе Олимпиады.

9. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы



Е. И. Тимофеева

